

WYKAZ ZMIAN W PROGRAMIE STUDIÓW NA KIERUNKU FILOLOGIA

I. Zmiany w programie studiów licencjackich dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2020/2021 :

1. Zmiana przypisania do dyscyplin naukowych

Przed zmianami	Po zmianach
językoznawstwo (85%), literaturoznawstwo (10%), nauki o kulturze i religii (5%)	językoznawstwo (90%), literaturoznawstwo (10%)

Uzasadnienie: Komisja programowa kierunku uznała, że wcześniejsze przypisanie do dyscypliny nauki o kulturze i religii (5%) było nieprawidłowe, ponieważ, zgodnie z uwagami Polskiej Komisji Akredytacyjnej, powiązane z tą dyscypliną cele kształcenia oraz treści programowe zajęć wskazują na wiedzę kontekstową i realioznawczą, nie zapewniając podbudowanej teoretycznie wiedzy na poziomie zaawansowanym w tej dyscyplinie

2. Zmiana treści efektów kierunkowych

Przed zmianami		Po zmianach	
K_W01	w zaawansowanym stopniu teorii naukowe, metodologię i terminologię właściwą dla językoznawstwa, literaturoznawstwa, nauk o kulturze i religii oraz innych dyscyplin realizowanych w ramach programu kształcenia na kierunku filologia	K_W01	w zaawansowanym stopniu teorii naukowe, metodologię i terminologię właściwą dla językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz innych dyscyplin realizowanych w ramach programu kształcenia na kierunku filologia
K_W02	w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, nauk o kulturze i religii oraz innych dyscyplin nauki realizowanych w ramach programu kształcenia na kierunku filologia	K_W02	w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz innych dyscyplin nauki realizowanych w ramach programu kształcenia na kierunku filologia
K_W03	w zaawansowanym stopniu zastosowanie praktyczne terminologii specjalistycznej w języku angielskim (np. z zakresu biznesu, handlu, ekonomii, prawa lub technologii) w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	K_W03	w zaawansowanym stopniu terminologię specjalistyczną w języku polskim i angielskim w działalności zawodowej filologa (na przykład z zakresu biznesu, handlu, ekonomii, prawa lub technologii)
K_W04	w zaawansowanym stopniu zastosowania praktycznej wiedzy właściwej dla językoznawstwa, literaturoznawstwa, nauk o kulturze i religii oraz innych dyscyplin realizowanych w ramach programu kształcenia na kierunku filologia	K_W04	w zaawansowanym stopniu zastosowania praktycznej wiedzy właściwej dla językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz innych dyscyplin realizowanych w ramach programu kształcenia na kierunku filologia
K_W05	w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania wybranych technologii informacyjnych stosowanych w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów filologia	K_W05	w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania wybranych technologii informacyjnych stosowanych w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów filologia

K_W06	obowiązki i prawa obowiązujące w przyszłej działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów filologia oraz zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej	K_W06	obowiązki i prawa obowiązujące w przyszłej działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów filologia oraz zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej
K_W07	zastosowania różnorodnych form przedsiębiorczości oraz ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanych z kierunkiem studiów filologia	K_W07	różnorodne formy przedsiębiorczości oraz ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanych z kierunkiem studiów filologia
K_W08	trendy rozwojowe oraz fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w odniesieniu do nauk filologicznych i działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów filologia	K_W08	trendy rozwojowe oraz fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w odniesieniu do nauk filologicznych i działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów filologia
K_U01	sprawnie posługiwać się językiem angielskim na poziomie docelowym co najmniej C1 ESOKJ	K_U01	sprawnie posługiwać się językiem angielskim na poziomie docelowym co najmniej C1 ESOKJ (BEZ ZMIAN)
K_U02	przewodzić dyskusje, ewaluować opinie rozmówców i przedstawiać różnorodne stanowiska	K_U02	stosować nabytą wiedzę z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz innych dyscyplin związanych z kierunkiem studiów, żeby przewodzić dyskusje, ewaluować opinie rozmówców i przedstawiać różnorodne stanowiska
K_U03	dobierać i stosować techniki informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	K_U03	dobierać i stosować techniki informacyjno-komunikacyjne, żeby pogłębiać swoją wiedzę z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz innych dyscyplin związanych z kierunkiem studiów oraz wykorzystywać je w działalności zawodowej filologa
K_U04	stosować nabytą wiedzę z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, nauk o kulturze i religii oraz innych dyscyplin związanych z kierunkiem studiów, żeby zidentyfikować różnorodne problemy i proponować kreatywne rozwiązania	K_U04	stosować nabytą wiedzę z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz innych dyscyplin związanych z kierunkiem studiów, żeby zidentyfikować różnorodne problemy i proponować kreatywne rozwiązania
K_U05	wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej absolwenta filologii (np. wykonywanie tłumaczeń, sporządzanie tekstów, prezentowanie stanowisk itp.) z uwzględnieniem działalności w nieprzewidywalnych warunkach, a także dokonywać ich oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji	K_U05	wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej filologa (takie jak tłumaczenia, sporządzanie i edycja tekstów, prezentowanie stanowisk w oparciu o umiejętności retoryczne w języku angielskim lub polskim i angielskim), a także, adaptując się do zmiennych okoliczności, dokonywać oceny i doboru źródeł informacji oraz ich krytycznej analizy i syntezy
K_U06	planować i organizować pracę indywidualną i grupową oraz współdziałać z innymi osobami, także w środowisku o charakterze interdyscyplinarnym i/lub wielokulturowym	K_U06	planować i organizować pracę indywidualną i grupową oraz współdziałać z innymi osobami, także w środowisku o charakterze interdyscyplinarnym i/lub wielokulturowym wykorzystując wiedzę z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz innych dyscyplin związanych z kierunkiem studiów

K_U07	samodzielnie planować rozwój i zdobywać wiedzę w sposób usystematyzowany w oparciu o źródła tradycyjne i multimedialne, z wykorzystaniem nowoczesnych technik uczenia się	K_U07	samodzielnie planować rozwój i zdobywać wiedzę w sposób usystematyzowany w oparciu o źródła tradycyjne i multimedialne, z wykorzystaniem nowoczesnych technik uczenia się wykorzystując wiedzę z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz innych dyscyplin związanych z kierunkiem studiów
K_U08	sprawnie posługiwać się drugim językiem obcym na poziomie B2 ESOKJ (lub wyższym)	K_U08	sprawnie posługiwać się drugim językiem obcym na poziomie B2 ESOKJ (lub wyższym) (BEZ ZMIAN)
K_K01	krytycznej oceny odbieranych informacji i stosowania wiedzy z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, nauk o kulturze i religii oraz innych dyscyplin związanych z kierunkiem studiów w rozwiązywaniu problemów praktycznych, a w przypadku trudności zasięgnięcia opinii ekspertów	K_K01	krytycznej oceny odbieranych informacji i stosowania wiedzy z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz innych dyscyplin związanych z kierunkiem studiów w rozwiązywaniu problemów praktycznych, a w przypadku trudności zasięgnięcia opinii ekspertów
K_K02	podjęcia przedsięwzięcia inicjatyw na rzecz interesu publicznego, uczestniczenia w życiu kulturalnym i społecznym wykorzystując kompetencje komunikacyjne	K_K02	podjęcia przedsięwzięcia inicjatyw na rzecz interesu publicznego, uczestniczenia w życiu kulturalnym i społecznym wykorzystując wiedzę z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz innych dyscyplin związanych z kierunkiem studiów
K_K03	wypełniania swojej roli zawodowej związanej z kierunkiem studiów zgodnie z zasadami etyki, kierując się potrzebą nieustannego rozwoju	K_K03	wypełniania swojej roli zawodowej, kierując się potrzebą nieustannego rozwoju oraz zasadami etyki, wykorzystując wiedzę z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz innych dyscyplin związanych z kierunkiem studiów

Uzasadnienie zmian:

Zalecenie PKA, by doprecyzować, w ramach jakich dyscyplin kształceni są studenci, by efekty wiedzowe zapewniały podbudowę teoretyczną.

3. Zmiana opisu PEU

specjalność	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie - kurs zaawansowany 1	2	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zastosowanie praktycznej wiedzy z zakresu translacji pisemnej w odniesieniu do języka biznesu	potrafi wykonać tłumaczenie pisemne angielsko-polskie oraz polsko-angielskie, z uwzględnieniem specyfiki języka biznesu
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 2	2	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zastosowanie praktycznej wiedzy z zakresu translacji pisemnej w	potrafi wykonać tłumaczenie pisemne angielsko-polskie oraz polsko-angielskie, z uwzględnieniem specyfiki

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
			odniesieniu do języka biznesu	języka biznesu
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie ustne w biznesie (angielsko-polskie)	2	zna i rozumie zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu translacji ustnej w odniesieniu do języka biznesu	potrafi przetłumaczyć tekst ustnie z języka angielskiego na polski, z uwzględnieniem specyfiki języka biznesu
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie ustne w biznesie (angielsko-polskie)	3	potrafi przetłumaczyć tekst ustnie z języka angielskiego na polski, z uwzględnieniem specyfiki języka biznesu	dokonyuje tłumaczeń ustnych, zgodnie z zasadami etyki obowiązującymi w zawodzie tłumacza
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	2	zna i rozumie zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu translacji w odniesieniu do tłumaczeń pisemnych polsko-angielskich i angielsko-polskich	sporządza tłumaczenia pisemne polsko-angielskie i angielsko-polskie
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	3	sporządza tłumaczenia pisemne polsko-angielskie i angielsko-polskie	jest gotów do stosowania zasad etycznych obowiązujących tłumaczy w trakcie wykonywania tłumaczenia pisemnego polsko-angielskiego lub angielsko-polskiego
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	4	jest gotów do stosowania zasad etycznych obowiązujących tłumaczy w trakcie wykonywania tłumaczenia pisemnego polsko-angielskiego lub angielsko-polskiego	jest gotów do działania na rzecz interesu publicznego w kwestii wykonania tłumaczenia pisemnego polsko-angielskiego lub angielsko-polskiego (indywidualnego lub grupowego)
lingwistyka stosowana	Fonetyka języka angielskiego 3	2	zna i rozumie zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu intonacji, zjawisk mowy łączonej, rytmu oraz głosek standardowej wymowy brytyjskiej	komunikuje się właściwie aplikując zasady intonacji, rytmu oraz mowy łączonej standardowej wymowy brytyjskiej oraz prawidłowo wymawiając głoski ww. akcentu.
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 4	1	zna praktyczne zastosowanie słownictwa niemieckiego na poziomie B2	zna praktyczne zastosowanie słownictwa i struktur gramatycznych na poziomie B2

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 4	2	zna praktyczne zastosowanie struktur gramatycznych w języku niemieckim na poziomie B2	zna praktyczne zastosowanie wiedzy na temat języka niemieckiego, kultury obszaru języka niemieckiego oraz niemieckojęzycznej literatury
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 5	2	zna praktyczne zastosowanie struktur gramatycznych w języku niemieckim na poziomie co najmniej B2	zna praktyczne zastosowanie wiedzy na temat języka niemieckiego, kultury obszaru języka niemieckiego oraz niemieckojęzycznej literatury
lingwistyka stosowana	PNJN kurs rozszerzony 5	1	zna praktyczne zastosowanie słownictwa niemieckiego na poziomie co najmniej B2	zna praktyczne zastosowanie słownictwa i struktur gramatycznych na poziomie co najmniej B2
lingwistyka stosowana	Podstawy translatoryki	1	zna i rozumie teorię z zakresu przekładoznawstwa	zna i rozumie praktyczne zastosowanie wiedzy z zakresu przekładoznawstwa
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 1a (specjalnościowo-kierunkowa)	3	wykorzystuje znajomość angielskiego języka specjalistycznego do działania na rzecz interesu publicznego w rozumieniu podmiotów gospodarczych (instytucji publicznych, firm i organizacji)	wykorzystuje znajomość języka specjalistycznego typowego dla translatoryki do działania na rzecz interesu publicznego w rozumieniu podmiotów gospodarczych (instytucji publicznych, firm i organizacji), a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje w toku studiów
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 2a (dyplomowa)	3	wykorzystuje znajomość angielskiego języka specjalistycznego do działania na rzecz interesu publicznego w rozumieniu podmiotów gospodarczych (instytucji publicznych, firm i organizacji), a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje do tworzenia pracy dyplomowej o charakterze aplikatywnym	wykorzystuje znajomość języka specjalistycznego typowego dla translatoryki do działania na rzecz interesu publicznego w rozumieniu podmiotów gospodarczych (instytucji publicznych, firm i organizacji), a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje do tworzenia pracy dyplomowej o charakterze aplikatywnym
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 2a (dyplomowa)	2	wykonuje zaawansowane tłumaczenia pisemne i/lub ustne w języku angielskim, ze ścisłym uwzględnieniem	wykonuje tłumaczenia pisemne i/lub ustne w języku angielskim, ze ścisłym uwzględnieniem terminologii

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
			terminologii typowej dla dziedziny translatoryki	typowej dla dziedziny translatoryki
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 2b (dyplomowa)	2	wykonuje zaawansowane tłumaczenia pisemne i/lub ustne w języku angielskim, ze ścisłym uwzględnieniem terminologii typowej dla dziedziny translatoryki	wykonuje tłumaczenia pisemne i/lub ustne w języku angielskim, ze ścisłym uwzględnieniem terminologii typowej dla dziedziny translatoryki
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 2b (dyplomowa)	3	wykorzystuje zaawansowaną znajomość języka specjalistycznego typowego dla translatoryki do działania na rzecz interesu publicznego w rozumieniu podmiotów gospodarczych (instytucji publicznych, firm i organizacji), a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje do tworzenia pracy dyplomowej o charakterze aplikatywnym	wykorzystuje znajomość języka specjalistycznego typowego dla translatoryki do działania na rzecz interesu publicznego w rozumieniu podmiotów gospodarczych (instytucji publicznych, firm i organizacji), a zdobyte doświadczenie praktyczne wykorzystuje do tworzenia pracy dyplomowej o charakterze aplikatywnym
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie - kurs zaawansowany 1	3	zna zasady funkcjonowania wybranych technologii informacyjnych z zakresu CAT, potrzebnych w pracy tłumacza (na przykład Omega T, DeepL, MateCat).	wykonuje tłumaczenia pisemne angielsko-polskie i polsko-angielskie zgodnie z zasadami etycznymi obowiązującymi tłumaczy
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie - kurs zaawansowany 1	1	zna wybrane teorie naukowe oraz metodologię sporządzania tłumaczeń pisemnych w obszarze języka biznesowego, a także podstawowe zasady etyki pracy tłumacza	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu translacji pisemnej w odniesieniu do języka biznesu
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 2	3	zna zasady funkcjonowania wybranych technologii informacyjnych z zakresu CAT, potrzebnych w pracy tłumacza (na przykład Omega T, DeepL, MateCat).	wykonuje tłumaczenia pisemne angielsko-polskie i polsko-angielskie zgodnie z zasadami etycznymi obowiązującymi tłumaczy
język angielski w biznesie i	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs	1	zna wybrane teorie naukowe oraz metodologię sporządzania tłumaczeń	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
zarządzaniu	zaawansowany 2		pisemnych w obszarze języka biznesowego, a także podstawowe zasady etyki pracy tłumacza	translacji pisemnej w odniesieniu do języka biznesu
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie ustne w biznesie (angielsko-polskie)	1	zna teorie naukowe oraz metodologię tłumaczenia ustnego niezbędne do wykonywania translacji w obszarze języka biznesowego oraz reguły etyki zawodowej tłumacza	zna i rozumie zastosowanie praktycznej wiedzy z zakresu translacji ustnej w odniesieniu do języka biznesu
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	1	zna i rozumie założenia teoretyczne z zakresu translatoryki konieczne do wykonania tłumaczeń pisemnych polsko-angielskich i angielsko-polskich	zna i rozumie zastosowanie praktycznej wiedzy z zakresu translacji w odniesieniu do tłumaczeń pisemnych polsko-angielskich i angielsko-polskich
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 2a (dyplomowa)	1	zna i rozumie terminologię specjalistyczną w odniesieniu do praktyki funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych i administracyjnych, z uwzględnieniem instytucji publicznych, organizacji oraz firm z sektora prywatnego	weryfikuje wiedzę teoretyczną zdobytą w czasie studiów w odniesieniu do praktyki funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych i administracyjnych, z uwzględnieniem instytucji publicznych, organizacji oraz firm z sektora prywatnego
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 2b (dyplomowa)	1	zna i rozumie zaawansowaną terminologię specjalistyczną w odniesieniu do praktyki funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych i administracyjnych, z uwzględnieniem instytucji publicznych, organizacji oraz firm z sektora prywatnego	weryfikuje wiedzę teoretyczną zdobytą w czasie studiów w odniesieniu do praktyki funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych i administracyjnych, z uwzględnieniem instytucji publicznych, organizacji oraz firm z sektora prywatnego
lingwistyka stosowana	Historia Wielkiej Brytanii i USA	2	potrafi samodzielnie wyszukać i analizować informacje, które wpłynęły na historię GB i USA, z wykorzystaniem nowoczesnych technik uczenia się	otrąfi samodzielnie wyszukać i analizować informacje, które wpłynęły na historię GB i USA, z wykorzystaniem nowoczesnych technik uczenia się

specjalnosc	przedmiot	PEU	Opis PEU (nowy)	Opis PEU (poprzedni)
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Historia Wielkiej Brytanii i USA	2	potrafi samodzielnie wyszukiwać i analizować informacje, które wpłynęły na historię GB i USA, z wykorzystaniem nowoczesnych technik uczenia się	otrafi samodzielnie wyszukiwać i analizować informacje, które wpłynęły na historię GB i USA, z wykorzystaniem nowoczesnych technik uczenia się

Uzasadnienie zmian:

Po modyfikacji efektów kierunkowych zadbano o odpowiednie skorelowanie efektów przedmiotowych.

4. Dodane PEU

specjalnosc	przedmiot	KEU	PEU	Opis PEU (nowy)	semestr	E P	E U	T	K	S W	S U	P	R	O	D	E S	PD_P SE
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenia pisemne w biznesie - kurs zaawansowany 1	K_U05	4	potrafi wykonać tłumaczenie pisemne angielsko-polskie oraz polsko-angielskie, z uwzględnieniem specyfiki języka biznesu	5						X						
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenia pisemne w biznesie - kurs zaawansowany 2	K_K03	5	wykonuje tłumaczenia pisemne angielsko-polskie i polsko-angielskie zgodnie z zasadami etycznymi obowiązującymi tłumaczy	6						X						

specjalność	przedmiot	KEU	PEU	Opis PEU (nowy)	semestr	E	E	T	K	S	S	P	R	O	D	E	PD_P	SE
lingwistyka stosowana	Kultura Wielkiej Brytanii i USA	K_U07	5	potrafi samodzielnie wyszukać i analizować informacje, które wpłynęły na kulturę Wielkiej Brytanii i USA, z wykorzystaniem nowoczesnych technik uczenia się	2				X				X					X
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenia pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	K_K02	5	jest gotów do działania na rzecz interesu publicznego w kwestii wykonania tłumaczenia pisemnego polsko-angielskiego lub angielsko-polskiego (indywidualnego lub grupowego)	3													X

Uzasadnienie zmian:

Zalecenie PKA, aby doprecyzować PEU.

5. Zmiana metod weryfikacji

specjalność	przedmiot	PEU	semestr	E	E	T	K	S	S	P	R	O	D	E	PD_P	PS	K	P	S	SY	Z
				P	U			W	U					S	E		I	S	P	M	U
język	Kultura	3	2							X					X						

specjalno sc	przedmi ot	PE U	semes tr	E P	E U	T	K	S W	S U	P	R	O	D	E S	PD_PS E	K I	P S	S P	SY M	Z U
angielski w biznesie i zarządzaniu	Wielkiej Brytanii i USA																			
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie - kurs zaawansowa ny 1	1	5					X									X			
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie - kurs zaawansowa ny 1	2	5						X								X			
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie- kurs zaawansowa ny 2	3	6						X								X			
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie- kurs zaawansowa ny 2	1	6					X									X			
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie- kurs zaawansowa ny 2	2	6						X								X			
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie ustne w biznesie (angielsko- polskie)	1	6					X		X										
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie ustne w biznesie (angielsko- polskie)	2	6						X	X										
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko- angielskie oraz angielsko- polskie	1	3						X						X					
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko- angielskie oraz angielsko- polskie	4	3												X					
lingwistyka stosowana	Fonetyka języka angielskiego 3	1	3					X	X											
lingwistyka stosowana	Język angielski	3	5				X										X			X

specjalno sc	przedmi ot	PE U	semes tr	E P	E U	T	K	S W	S U	P	R	O	D	E S	PD_PS E	K I	P S	S P	SY M	Z U
	specjalistycz ny																			
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne polsko- angielskie oraz angielsko- polskie	1	3						X						X					
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne polsko- angielskie oraz angielsko- polskie	4	3												X					

Uzasadnienie: konieczność dostosowania metod weryfikacji do nowobrzmiących/ dodanych efektów przedmiotowych

6. Zmiana przypisania PEU do KEU (dodanie)

specjalność	przedmiot	KEU	PEU	semestr
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie - kurs zaawansowany 1	K_K03	5	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie - kurs zaawansowany 1	K_W04	2	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie - kurs zaawansowany 1	K_U05	4	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 2	K_K03	5	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 2	K_W04	2	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 2	K_U05	4	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie ustne w biznesie (angielsko-polskie)	K_W04	2	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie ustne w biznesie (angielsko-polskie)	K_U05	3	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie ustne w biznesie (angielsko-polskie)	K_K03	4	6
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	K_W04	2	3
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	K_U05	3	3
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	K_K03	4	3
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	K_K02	5	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	K_W04	2	3
język angielski w biznesie i	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-	K_U05	3	3

specjalnosc	przedmiot	KEU	PEU	semestr
zarządzaniu	polskie			
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	K_K03	4	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	K_K02	5	3
lingwistyka stosowana	Praktyka translatoryczna 1a (specjalnościowo-kierunkowa)	K_W02	1	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	K_W01	1	3
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	K_W01	1	3

1.

Uzasadnienie zmian:

Zalecenia PKA, aby wierniej przypisać PEU do KEU.

7. Zmiana przypisania PEU do KEU (dodanie)

specjalnosc	przedmiot	KEU	PEU	semestr
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie - kurs zaawansowany 1	K_K03	3	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie - kurs zaawansowany 1	K_W04	1	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie - kurs zaawansowany 1	K_U05	2	5
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 2	K_K03	3	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 2	K_W04	1	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne w biznesie-kurs zaawansowany 2	K_U05	2	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie ustne w biznesie (angielsko-polskie)	K_W04	1	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie ustne w biznesie (angielsko-polskie)	K_U05	2	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie ustne w biznesie (angielsko-polskie)	K_K03	3	6
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	K_W04	1	3
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	K_U05	2	3
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	K_K03	3	3
lingwistyka stosowana	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie	K_K02	4	3

specjalnosc	przedmiot	KEU	PEU	semestr
	oraz angielsko-polskie			
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	K_U05	2	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	K_K03	3	3
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Tłumaczenie pisemne polsko-angielskie oraz angielsko-polskie	K_K02	4	3
lingwistyka stosowana	Praktyka translatorska 1a (specjalnościowo-kierunkowa)	K_W03	1	3
lingwistyka stosowana	Praktyka translatorska 1b (specjalnościowo-kierunkowa)	K_W03	1	4
lingwistyka stosowana	Historia Wielkiej Brytanii i USA	K_W04	1	6
język angielski w biznesie i zarządzaniu	Historia Wielkiej Brytanii i USA	K_W04	1	6

Uzasadnienie zmian:

Zalecenia PKA, aby wierniej przypisać PEU do KEU.