

ZARZĄDZENIE NR 12/12
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE
z dnia 21 maja 2012 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę artykułów administracyjno - biurowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile”

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 40 ust. 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile oraz § 1 i § 2 ust. 2 zarządzenia nr 3/05 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy komisji ds. udzielania zamówień publicznych

zarządza się, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia postępowania przetargowego na „Dostawę artykułów administracyjno - biurowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile” powołuje się komisję w składzie:

Przewodniczący: **p. Arkadiusz Sierpiński**, którego czyni się odpowiedzialnym za kierowanie pracami komisji, a w szczególności ustalanie terminów posiedzeń komisji, odbieranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz składanie do Rektora wniosków, oświadczeń i zawiadomień związanych z postępowaniem, a także protokołu postępowania wraz z załącznikami, ocenę ofert pod względem formalnym.

Sekretarz: **p. Dorota Łuczowska**, którą czyni się odpowiedzialną za prowadzenie obsługi administracyjno-biurowej, a także całej dokumentacji postępowania.

Członkowie: **p. Zofia Jeżewska-Bania**, którą czyni się odpowiedzialną za ocenę ofert pod względem formalnym, ocenę spełnienia warunków wymaganych od wykonawców, w szczególności z punktu widzenia finansowego.

p. Jerzy Sadowski, którego czyni się odpowiedzialnym za ocenę ofert pod względem formalnym.

p. Wiesław Pyrek, którego czyni się odpowiedzialnym za opis przedmiotu zamówienia oraz ocenę ofert pod względem merytorycznym, udzielanie wyjaśnień potencjalnym wykonawcom.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.