

WYTYCZNE DO WERYFIKACJI OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE STUDIÓW Z WYKORZYSTANIEM TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH

1. Egzaminy i zaliczenia zajęć niekończących się egzaminem przeprowadzane poza siedzibą uczelni mogą być przeprowadzane przy użyciu narzędzia Microsoft Teams.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminów i zaliczeń zdalnych jest dostęp prowadzącego zaliczenie i studenta do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia Microsoft Teams, pozwalających na dwukierunkowy przekaz audio/video w czasie rzeczywistym.
3. Studenci są zobowiązani wysłać wyłącznie poprzez USOSmail, dostępny w aplikacji USOSweb, na adres właściwego biura obsługi kierunku studiów, oświadczenie o samodzielnej pracy podczas egzaminów i zaliczeń po rygorem ich przerwania lub negatywnego wyniku. Niezłożenie w terminie jednego dnia przed zaliczeniem lub sesją tego oświadczenia stanowi podstawę do niedopuszczenia do egzaminów lub zaliczeń.
4. Przeprowadzanie egzaminów lub zaliczeń w formie ustnej:
 - 1) na 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia przeprowadzający i student zobowiązani są do bycia dostępnymi przy urządzeniu z uruchomioną aplikacją MS Teams i oczekiwania na wywołanie przez przeprowadzającego połączenia;
 - 2) rozpoczęcie następuje w momencie, w którym przeprowadzający nawiązuje połączenie video poprzez aplikację MS Teams ze studentem;
 - 3) przed rozpoczęciem obowiązkiem przeprowadzającego jest weryfikacja tożsamości studenta i podanie nazwy przedmiotu, roku, kierunku i poziomu studiów;
 - 4) w trakcie trwania student ma obowiązek posiadania stale uruchomionej i skierowanej na niego kamery. Obraz z kamery ma być nieprzetworzony – obowiązuje zakaz używania dodatkowego oprogramowania modyfikującego obraz, np. dodającego tło lub efekty. Nieprzestrzeganie tych obowiązków może stanowić podstawę przerwania i anulowania wyniku;
 - 5) dopuszcza się zaproszenie przez prowadzącego dodatkowych osób wspierających kontrolę samodzielnej pracy studentów podczas zaliczenia. Osoby te mają dostęp do obrazu z kamer studentów;
 - 6) jeżeli w trakcie połączenie zostanie przerwane przeprowadzający decyduje o ewentualnej konieczności uzupełnienia lub powtórzenia albo wystawia ocenę uwzględniając dotychczasowy przebieg;
 - 7) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu przeprowadzający po uprzednim upomnieniu studenta dopuszczającego się naruszenia, może zarządzić przerwanie i decyduje czy powtórzyć, czy wystawić ocenę niedostateczną.
5. Przeprowadzanie egzaminów lub zaliczeń w formie pisemnej:
 - 1) w dniu zaliczenia na 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia przeprowadzający i student zobowiązani są do bycia dostępnymi przy urządzeniu z uruchomioną aplikacją MS Teams i oczekiwania na wywołanie połączenia przez przeprowadzającego;
 - 2) przed uruchomieniem testu/udostępnieniem zestawu pytań przeprowadzający sprawdza listę obecności, weryfikuje tożsamość studentów i informuje studentów o szczegółowych zasadach przebiegu;
 - 3) przeprowadzający ma obowiązek zarchiwizowania prac studentów i przechowania ich w okresie jednego roku od zakończenia danej formy kształcenia.

6. Treść oświadczenia:

Piła, dn.....

Imię i nazwisko

Nr albumu.....

Kierunek.....

Tryb

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zobowiązuję się do samodzielnej pracy podczas przeprowadzania egzaminów i zaliczeń zajęć niekończących się egzaminem poza siedzibą Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Piłe z wykorzystaniem technologii informatycznych przeprowadzanych w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 pod rygorem ich przerwania lub negatywnego wyniku.