

W Z Ó R

Piła, dniar.

.....
(jednostka wnioskująca pieczęć)

**JM Rektor
w miejscu**

Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego pow. 130 tys. zł

1. Określenie przedmiotu zamówienia:.....
(nazwa oraz opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem nazw i kodów z CPV)
2. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zamówienia publicznego
 - Imię i nazwisko:
 - Nr telefonu: 067-..... Fax: 067-..... E-mail
3. Szacunkowa wartość zamówieniazł netto
..... % stawka podatku VAT
..... zł brutto
4. Termin realizacji zamówienia:.....dni od daty podpisania umowy przez
strony/od daty przekazania placu budowy/do*.
5. Zamówienie jest współfinansowane z projektu unijnego: Tak Nie
Projekt:.....
.....
6. Inne istotne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Rodzaj zamówienia:

- dostawa
- usługa
- robota budowlana

8. Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 – 31 ustawy PZP):

.....

.....

.....

.....

.....

9. Propozycja listy wykonawców, do których mogłoby być skierowane zaproszenie do udziału w postępowaniu: (firma, adres, kontakt, e-mail)

.....

.....

.....

.....

.....

10. Jeśli przewiduje się składanie ofert częściowych: ilość części/zadań -.....(opis części/zadań stanowi załącznik do wniosku).

11. Pożądane/wymagane warunki gwarancji.....

.....

.....

12. Wymagane załączniki do wniosku:

- a) istotne postawienia do projektu umowy;
- b) inne dokumenty, które mogą pomóc w wyborze najkorzystniejszej oferty

.....

.....

.....

.....
data i podpis kierownika jednostki wnioskującej

Opinia Działu Administracyjno-Gospodarczego (w tym propozycja składu komisji przetargowej, propozycja wyboru trybu udzielenia oraz inne uwagi)

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis

Akceptuję pod względem zabezpieczenia środków finansowych. W planie rzeczowo-finansowym na rok na realizację zamówienia określonego w powyższym wniosku zabezpieczono środki finansowe w wysokości: brutto PLN; źródło finansowania:

.....
data i podpis Kwestora

Z a t w i e r d z a m:

.....
data i podpis Kanclerza

.....
data i podpis Rektora

Numer zamówienia publicznego:.....

(Nadany przez Dział Administracyjno-Gospodarczy /Sekcję Zamówień Publicznych)

* *niepotrzebne skreślić*