

ZARZĄDZENIE NR 29/25
REKTORA AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 24 marca 2025 r.

w sprawie powołania
Koordynatorów Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1-3 Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile

zarządza się, co następuje:

- § 1.**
1. Powołuje się koordynatorów Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zwanych dalej „Koordynatorami”, na poziomie jednostek organizacyjnych, i samodzielnych stanowisk pracy Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do zarządzenia.
 2. Za wyznaczenie Koordynatorów odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni.
 3. Zmiana wyznaczonego Koordynatora wymaga zgody kierownika Zespołu ds. wdrożenia systemu EZD i nie wymaga zmiany zarządzenia.
 4. Za aktualizację wykazu koordynatorów odpowiada zastępca kierownika Zespołu ds. wdrożenia systemu EZD w Uczelni.
- § 2.**
1. Rolą Koordynatorów jest wspieranie Zespołu ds. wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zwanego dalej „Zespołem ds. wdrożenia EZD”.
 2. Do zadań Koordynatorów należy w szczególności:
 - 1) poznanie funkcjonalności i rozwiązań systemu EZD;
 - 2) bieżąca współpraca z Zespołem ds. wdrożenia EZD w Uczelni w zakresie prac wdrożeniowych systemu EZD w poszczególnych komórkach organizacyjnych;
 - 3) koordynowanie prac przygotowawczych oraz wdrożeniowych w poszczególnych komórkach organizacyjnych;
 - 4) udzielanie instruktażu (przeszkolenie) pozostałych pracowników, w ramach danej komórki organizacyjnej w zakresie obsługi systemu EZD oraz procedur związanych z elektronicznym zarządzaniem dokumentacją, obowiązujących w Uczelni (rejestracja, rozdział, dekretacja, zakładanie spraw, dołączanie przesyłek do akt spraw oraz akceptacja przesyłek itp.);
 - 5) bieżące udzielanie wsparcia użytkownikom systemu EZD w ramach danej komórki organizacyjnej;
 - 6) informowanie Zespołu ds. wdrożenia EZD o wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z wykonywaniem czynności kancelaryjnych i dokumentowaniem przebiegu załatwianych spraw w komórce organizacyjnej;

- 7) pełnienie roli wsparcia na etapie wdrożenia i utrzymania systemu EZD, poprzez bezpośrednią współpracę z członkami Zespołu ds. wdrożenia EZD w zakresie:
- a) udzielania informacji pracownikom danej jednostki organizacyjnej i dokonywanie wstępnej selekcji zgłoszeń od pracowników dot. błędów w zakresie funkcjonowania systemu EZD,
 - b) dokonywanie redukcji dublowanych zgłoszeń dotyczących tego samego problemu,
 - c) odrzucania zgłoszeń bezzasadnych.

§ 3. Nadzór nad działalnością merytoryczną koordynatorów powierza się Zastępcy Kierownika Zespołu ds. wdrożenia EZD.

§ 4. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych i samodzielne stanowiska pracy Uczelni do współpracy z wyznaczonymi koordynatorami oraz ich wsparciu w procesie wdrażania systemu EZD w Uczelni.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Zespołu ds. wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych
im. Stanisława Staszica w Pile

dr hab. Donat Mierzejewski, prof. ANS