

**STATUT
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE**

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, zwana dalej Uczelnią, jest zawodową uczelnią publiczną utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2000 roku w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile (Dz. U. Nr 61, poz. 706) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 września 2004 roku w sprawie przekształceń w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Pile (Dz. U. Nr 211, poz. 2145).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Piła.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej Ministrem.

§ 2

1. Uczelnia posiada godło, sztandar i flagę, których wzór stanowi załącznik do Statutu.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „PWSZ w Pile”.
3. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) „Stanisław Staszic State School of Higher Vocational Education in Piła” – na język angielski,
 - 2) „Stanisław Staszic – Fachhochschule Piła” – na język niemiecki,
 - 3) „École Nationale Supérieure Professionnelle Stanisław Staszic à Piła” – na język francuski,
 - 4) „Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования (Пильская государственная высшая профессиональная школа им. Станислава Сташица)” – na język rosyjski.

§ 3

1. Osobom fizycznym, prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, szczególnie zasłużonym dla Uczelni, nadawany jest tytuł honorowy „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile”.
2. Tytuł honorowy, o którym mowa w ust. 1, nadaje Senat.

§ 4

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci tworzą Samorząd Studencki.

§ 5

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów na kierunkach oraz kierunkach i specjalnościach,
 - 2) wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 4) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uczelnia może prowadzić badania naukowe, prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze.
3. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 1 i 2, może współpracować z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktycznymi, naukowymi, artystycznymi i innymi, oraz uczestniczyć w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
4. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie przedmiotów podstawowych, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko wykwalifikowaną kadrami.

§ 7

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o pracownikach, w tym szczególnie zasłużonych, absolwentach i studentach.

§ 8

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 9

Uczelnia może być członkiem stowarzyszeń i organizacji wspierających rozwój Uczelni.

II Organizacja Uczelni

§ 10

W Uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy.

§ 11

Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: instytuty, zakłady, pracownie, laboratoria, jednostki międzyinstytutowe dydaktyczne oraz dydaktyczno-administracyjne, biblioteka oraz jednostki administracji.

§ 12

Uczelnia może prowadzić szkoły ponadgimnazjalne lub obejmować patronatem gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne.

§ 13

1. Instytut, jednostki międzyinstytutowe dydaktyczne oraz dydaktyczno-administracyjne tworzy, przekształca i znosi Senat na wniosek Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład Instytutu (zakłady, laboratoria, pracownie) tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu za zgodą Senatu.
3. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, których zakres działania obejmuje sprawy ekonomiczno-finansowe i administracyjno-gospodarcze tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek Kanclerza.

§ 14

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie kształcenia w ramach jednego lub więcej kierunków lub kierunków i specjalności. Instytut może prowadzić badania naukowe oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr naukowych.
2. Instytut może być utworzony, gdy proponowany skład osobowy odpowiada minimum kadrowemu niezbędnemu do realizowania zadań, o których mowa w ust. 1.
3. W ramach Instytutu mogą być tworzone zakłady, prowadzące działalność na rzecz innych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem specjalności.
4. Zakłady, pracownie, laboratoria stanowią integralną część Instytutu i są jednostkami organizacyjnymi grupującymi pracowników danego kierunku studiów, bądź specjalności.

§ 15

1. Instytutem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy.
3. W Instytucie mogą być powoływani zastępcy Dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch.
4. O liczbie i zakresie obowiązków zastępców Dyrektora decyduje Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Rektorem.
5. Zastępcą Dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 16

1. Dyrektora Instytutu powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu i Senatu.
2. Zastępców Dyrektora Instytutu powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.
3. Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na kadencje odpowiadające kadencji władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.

§ 17

1. Do zadań Dyrektora Instytutu należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem Instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi Instytutu,
 - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne Instytutu,
 - 3) akceptacja obsady zajęć dydaktycznych proponowanej przez kierowników jednostek instytutowych,
 - 4) ustalenie szczegółowego zakresu i wymiaru obowiązków nauczycieli akademickich (zatrudnionych w Instytucie) w zakresie danego kierunku, kierunku i specjalności,
 - 5) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników Instytutu,
 - 6) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników Instytutu,
 - 7) występowanie do właściwych organów Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu,
 - 8) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
 - 9) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Dyrektor Instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.
3. Dyrektor Instytutu jest odpowiedzialny za pracę Instytutu przed organami Uczelni.

§ 18

1. Rada Instytutu jest ciałem opiniodawczym Dyrektora Instytutu, w skład którego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Instytutu jako przewodniczący,
 - 2) zastępca (zastępcy) Dyrektora Instytutu,
 - 3) Kierownicy Zakładów,
 - 4) nauczyciele akademicki zatrudnieni w Instytucie na stanowisku profesora i docenta,
 - 5) przedstawiciele innych, niż wymienieni w pkt 4, nauczycieli akademickich (po jednym z każdego Zakładu) wybrani przez zebranie nauczycieli danego Zakładu,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Studenckiego, studiujący na danym kierunku, kierunku i specjalności, zgłaszany w trybie określonym w Regulaminie Samorządu Studenckiego.
2. Dyrektor Instytutu może zaprosić do udziału w posiedzeniach Rady Instytutu – z głosem doradczym – inne osoby, których udział uzasadniony jest względami merytorycznymi.
3. Do kompetencji Rady Instytutu należy:
 - 1) opiniowanie ogólnych kierunków działania Instytutu, w tym planowanych kierunków, kierunków i specjalności,
 - 2) opiniowanie programów nauczania prowadzonych w Instytucie dla kierunków lub kierunków i specjalności,
 - 3) opiniowanie wniosków studentów o indywidualny plan i program studiów,

- 4) opiniowanie kandydatów na stanowisko Dyrektora Instytutu i zastępcy (zastępców) Dyrektora Instytutu,
 - 5) opiniowanie wniosków Dyrektora Instytutu w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli akademickich,
 - 6) ocenianie działalności dydaktycznej, badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej jednostek organizacyjnych Instytutu,
 - 7) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Instytutu,
 - 8) ocena rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności Instytutu.
4. Posiedzenia Rady Instytutu zwołuje Dyrektor przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem letniej przerwy wakacyjnej.
 5. Tryb zwoływania Rady Instytutu określa jej Regulamin, zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu.

§ 19

1. Zakład może być jednostką instytutową.
2. Zadaniem Zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach kierunku lub kierunku i specjalności.
3. Zakład można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy.

§ 20

1. Zakładem kieruje Kierownik.
2. Kierownikiem Zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika Zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.

§ 21

1. Do zadań Kierownika Zakładu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie obsady zajęć dydaktycznych,
 - 2) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych,
 - 3) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub Dyrektora Instytutu,
 - 4) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.
2. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za pracę Zakładu przed Dyrektorem Instytutu.

§ 22

1. W Uczelni działają międzyinstytutowe jednostki dydaktyczne, prowadzące działalność dydaktyczną na rzecz Instytutów.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, w zakresie określonym w aktach o ich utworzeniu, mogą prowadzić własne badania oraz uczestniczyć w działalności innych jednostek.
3. Międzyinstytutowe jednostki dydaktyczne, tworzy, znosi i przekształca Senat na wniosek Rektora. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów.
4. Kierownikiem jednostki, o której mowa w ust. 1, może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 23

1. Do zadań Kierownika międzyinstytutowej jednostki dydaktycznej należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem jednostki oraz dysponowanie środkami finansowymi jednostki,
 - 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników jednostki,
 - 4) występowanie do Senatu i Rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących jednostki,
 - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora, podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących jednostki, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Kierownik jednostki, o którym mowa w ust. 1, jest przełożonym wszystkich pracowników jednostki.
3. Kierownik jednostki, o którym mowa w ust. 1, jest odpowiedzialny za pracę jednostki przed organami Uczelni.

§ 24

1. W Uczelni działa międzyinstytutowa jednostka dydaktyczno-administracyjna w zakresie funkcjonowania systemu informatycznego, do której należy organizowanie i prowadzenie działalności dydaktycznej na rzecz Instytutów oraz działalności administracyjnej na rzecz pozostałych jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. Międzyinstytutową jednostkę dydaktyczno-administracyjną tworzy, znosi i przekształca Senat na wniosek Rektora.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania jednostki, o której mowa w ust. 1, określa jej Regulamin, wprowadzony zarządzeniem Rektora.
4. Jednostką dydaktyczno-administracyjną kieruje Kierownik, powołany przez Rektora, na wniosek Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni.

§ 25

Do zadań Kierownika międzyinstytutowej jednostki dydaktyczno-administracyjnej należy w szczególności:

- 1) kreowanie przestrzeni informatycznej Uczelni,
- 2) organizowanie, planowanie i nadzorowanie zajęć dydaktycznych,
- 3) planowanie i nadzór nad eksploatacją istniejących zasobów sprzętowych i programowych,
- 4) planowanie i kierowanie rozwojem technik medialnych i ich wdrażanie do procesu dydaktycznego,
- 5) nadzór techniczny nad funkcjonowaniem serwerów Uczelni,
- 6) wdrażanie autoryzowanych szkoleń informatycznych dla studentów Uczelni.

§ 26

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Główna.
2. W Bibliotece Głównej tworzone są działy, w tym czytelnie, wypożyczalnie, ośrodki informacji naukowej oraz multimedialne centrum informacyjne.

3. Ze zbiorów Biblioteki Głównej może korzystać każdy, kto wcześniej uzyska kartę biblioteczną lub w przypadku korzystania z czytelni zarejestruje się w księdze odwiedzin.
4. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, data urodzenia, adres zamieszkania i pobytu, miejsce pracy, seria i numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem, numer telefonu.

§ 27

1. Biblioteką Główną kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorem Biblioteki Głównej może być osoba posiadająca wyższe wykształcenie magisterskie z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa, bądź ukończone studia podyplomowe w tym zakresie lub posiadająca stopień naukowy.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia Rektor, na wniosek Rady Bibliotecznej, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych Biblioteki Głównej zatrudnia Rektor, na wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej.
5. Wewnętrzne jednostki organizacyjne Biblioteki Głównej tworzy, znosi i przekształca Rektor, na wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej.

§ 28

Do zadań Dyrektora Biblioteki Głównej należy w szczególności:

- 1) nadzór nad gromadzeniem, opracowywaniem, przechowywaniem i udostępnianiem zbiorów bibliecznych dla użytkowników,
- 2) organizowanie warsztatu pracy dydaktycznej oraz informacji naukowej Uczelni, nadzór nad prowadzeniem dokumentacji zbiorów Biblioteki Głównej, dorobku naukowego Uczelni,
- 3) zarządzanie mieniem Biblioteki Głównej,
- 4) organizowanie szkoleń dla studentów Uczelni,
- 5) współdziałanie ze szkołami wyższymi, zakładami kształcenia i placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi bibliotekami w procesie kształcenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego.

§ 29

1. W Uczelni działa Rada Biblieczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład Rady Bibliecznej wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni jako jej przewodniczący,
 - 2) Dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 3) przedstawiciel pracowników bibliecznych, wybrany przez tę grupę pracowników,
 - 4) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich wybranych przez Senat,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego zgłoszony przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego.
3. Do kompetencji Rady Bibliecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblieczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliecznych,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Głównej,
 - 3) opiniowanie Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Głównej,
 - 4) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Biblioteki Głównej składanych Rektorowi,
 - 5) przedstawianie kandydatów na Dyrektora Biblioteki Głównej,

- 6) występowanie do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Biblioteki Głównej,
- 7) wyrażanie opinii i wniosków w innych sprawach.
4. Tryb pracy Rady Bibliotecznej określa jej Regulamin uchwalony przez Senat.
5. Do kadencji Rady Bibliotecznej stosuje się odpowiednio art. 77 ust. 1 i 2 ustawy.

§ 30

1. Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą.
2. Rektor może powołać Radę Wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej Uczelni.

§ 31

1. Uczelnia posiada Archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.
2. Działalność Archiwum regulują przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. t. j. z 2006 r., Nr 97, poz. 673 z późn. zm.) oraz Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.

III Organy Uczelni

§ 32

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
3. Organem wyborczym Uczelni jest Kolegium Elektorów.

§ 33

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) Prorektorzy,
 - 3) Dyrektorzy Instytutów,
 - 4) Kanclerz,
 - 5) pięciu przedstawicieli uczelni, z którymi Uczelnia współdziała na podstawie zawartych umów,
 - 6) ośmiu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadający co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 7) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 8) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w tym jeden przedstawiciel z grupy pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowo-technicznej,
 - 9) siedmiu przedstawicieli studentów Uczelni.
2. Przedstawiciele do Senatu, o których mowa w ust. 1 pkt 6-8, wybierani są na odrębnych zebraniach ogólnych: nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, pozostałych nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowo-technicznej.
3. Przedstawiciele do Senatu, o których mowa w ust. 1 pkt 9, wybierani są zgodnie z Regulaminem Samorządu Studenckiego.
4. W składzie Senatu z wyboru stanowią:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich 31%,

- 2) przedstawiciele studentów 22%,
- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi 6% składu osobowego.
5. Nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora stanowią więcej niż połowę składu osobowego Senatu.
6. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: Kwestor, Dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
7. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach Senatu, z głosem doradczym, inne osoby, których udział w posiedzeniu uzasadniony jest przedmiotem obrad Senatu.

§ 34

1. Do kompetencji Senatu Uczelni należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie Statutu,
 - 2) uchwalanie Regulaminu Studiów, Regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia,
 - 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni,
 - 4) ustalanie zasad działania Uczelni w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni,
 - 5) zatwierdzanie ramowych planów studiów na kierunkach, kierunkach i specjalnościach,
 - 6) uchwalenie planów i programów studiów podyplomowych i kursów dokształcających,
 - 7) coroczna ocena jakości kształcenia,
 - 8) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów oraz specjalności w ramach kierunków studiów,
 - 10) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
 - 11) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
 - 12) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo członków Senatu w liczbie minimum pięciu,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora oraz w innych sprawach wymagających opinii społeczności Uczelni.
2. Do kompetencji Senatu należy także:
 - 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
 - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
 - 4) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia Uczelni o wartości przekraczającej 60 tysięcy EURO, wg kursu średniego NBP z dnia nabycia, zbycia lub obciążenia mienia,
 - 5) wyrażenie zgody na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.

§ 35

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Kanclerza lub na wniosek przynajmniej 1/5 członków Senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien być złożony na piśmie do Rektora oraz określać przedmiot posiedzenia.
3. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu podejmuje uchwały tylko w sprawach, do rozpatrzenia których zostało zwołane.
4. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie do wszystkich członków Senatu oraz osób uczestniczących w pracach Senatu z głosem doradczym nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 5.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor.

§ 36

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy Prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
2. Senat w pierwszej kolejności zatwierdza porządek obrad. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, a nieobjęte projektem porządku obrad.
2. Obrady Senatu są protokołowane.

§ 37

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne, równocześnie określając zadania, skład osobowy i uprawnienia tych komisji.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb Senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez Senat.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek Senatu.

§ 38

1. Uchwały Senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) na zarządzenie Rektora,
 - 3) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
2. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Senatu, chyba że ustawa lub szczegółowe przepisy Statutu określają wyższe wymagania.

§ 39

1. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową, a także innymi tajemnicami wymienionymi w odrębnych ustawach, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

§ 40

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy dwóch Prorektorów, w tym przynajmniej jednego do spraw studenckich.
3. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Uczelni.
4. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Uczelni niezastrzeżone dla innych organów.
5. Zakres kompetencji Rektora określa ustawa oraz postanowienia Statutu.

IV Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni.

§ 41

Rektor Uczelni jest wybierany przez Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 42

Prorektorzy wybierani są przez Kolegium Elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez Rektora, pochodzących z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 43

Wybory w Uczelni przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 44

Kolegium Elektorów składa się z:

- 1) dwudziestu jeden przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
- 2) siedmiu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
- 3) ośmiu przedstawicieli studentów,
- 4) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 5) jednego przedstawiciela z grupy pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowo-technicznej.

§ 45

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich dokonuje się odrębnie na zebraniach ogólnych: nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami Regulaminu Samorządu Studenckiego.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu tych pracowników.
4. Wyboru elektorów spośród pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowo-technicznej dokonuje się na zebraniu tych pracowników.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

§ 46

1. Kandydatów na Rektora zgłasza się na piśmie do Komisji Wyborczej.
2. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata do kandydowania na stanowisko Rektora.

§ 47

1. Kandydatów na Prorektorów Rektor - elekt przedstawia Komisji Wyborczej.
2. Osoba kandydująca na Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 5 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 48

1. Wybory Rektora i Prorektorów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez Komisję Wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.
2. Wybory przedstawicieli do Senatu odbywają się na zasadach określonych w § 33 Statutu, w terminach określonych przez Komisję Wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja ostatniego roku upływającej kadencji.

§ 49

1. Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Uczelni powołuje Senat nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Uczelni:
 - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 3) przedstawiciel studentów,
 - 4) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora, Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym, o których mowa w § 45 i zebraniom Kolegium Elektorów.
4. Kadencja Komisji Wyborczej trwa do chwili powołania nowej Komisji Wyborczej, zgodnie z ust. 1-3.

5. Funkcji członka Komisji Wyborczej nie można łączyć z pełnieniem w Uczelni funkcji z wyboru. Osoba pełniąca funkcję z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w Komisji Wyborczej, a na jej miejsce Senat wybiera inną osobę.

§ 50

Do zadań Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów w Uczelni,
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych,
- 3) przeprowadzanie wyborów członków Senatu i Kolegium Elektorów,
- 4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora i Prorektorów,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska Rektora i Prorektorów,
- 6) stwierdzanie dokonania wyboru członków Senatu i członków Kolegium Elektorów oraz wyboru Rektora i Prorektorów i ich ogłaszanie w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 7) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 8) zabezpieczenie dokumentacji wyborów,
- 9) organizowanie procedury odwoławczej.

§ 51

1. Wybory Rektora, dwóch Prorektorów i przedstawicieli organów kolegialnych odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) wybory są ważne, jeżeli udział w nich wzięła więcej niż połowa osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom,
 - 3) bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom, z zastrzeżeniem art. 72 ust. 1 zdanie pierwsze oraz art. 75 ust. 2 ustawy,
 - 4) każdy wyborca, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, ma prawo do zgłaszania kandydatów,
 - 5) kandydat jest wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - 6) listę wyborczą sporządza się w porządku alfabetycznym,
 - 7) głosowania są tajne,
 - 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) został oddany na innej karcie niż wydana przez Komisję Wyborczą,
 - b) karta została przedarta,
 - c) dopisano na karcie nazwiska niefigurujące na liście wyborczej,
 - d) konieczne było skreślenie a nie zostało dokonane,
 - e) na karcie poczyniono inne dopiski,
 - 9) wybór następuje, gdy kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów,
 - 10) podczas wyborów do organów kolegialnych pod uwagę brani są ci, spośród kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów i więcej niż połowę ważnie oddanych głosów,
 - 11) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości publicznej, w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach,
 - 12) jeżeli w wyborach przedstawicieli do organów kolegialnych pierwsze zebranie wyborcze nie przyniesie rozstrzygnięcia lub nie odbędzie się z braku quorum, po

upływie godziny zwołuje się drugie zebranie, a w tym przypadku quorum nie jest wymagane.

3. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów do Komisji Wyborczej w całości lub części może zgłosić Rektor, 10% wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany, 10% senatorów.

§ 52

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Kolegium Elektorów upływa z chwilą wyboru Kolegium Elektorów na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 53

1. Mandat w organach Uczelni wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) ustania stosunku pracy,
 - 3) skreślenia z listy studentów,
 - 4) utraty biernego prawa wyborczego,
 - 5) uzyskania mandatu z tytułu pełnionej funkcji,
 - 6) sformułowanego na piśmie zrzeczenia się mandatu,
 - 7) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy.
2. Senat może większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu pozbawić mandatu członka Senatu pochodzącego z wyboru w przypadku utraty zaufania spowodowanego poprzez:
 - 1) rażące naruszenie postanowień Regulaminu Pracy i obowiązujących przepisów – gdy członkiem Senatu jest pracownik Uczelni.
 - 2) niegodne i uchybiające godności studenta postępowanie, stwierdzone prawomocną karą dyscyplinarną – gdy członkiem Senatu jest przedstawiciel Samorządu Studenckiego,
 - 3) długotrwałe, nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w posiedzeniach Senatu.
3. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygaś, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

§ 54

1. Funkcji Rektora i Prorektora nie można łączyć z funkcją Dyrektora, zastępcy Dyrektora Instytutu i kierownika innych jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. Rektor oraz Prorektor nie mogą być wybrani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

§ 55

1. W przypadku rezygnacji Rektora z funkcji na jego pisemny wniosek, uchwała o odwołaniu Rektora jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu organu, który dokonał wyboru.

2. W przypadku rezygnacji Prorektora z funkcji na jego pisemny wniosek, uchwała o odwołaniu Prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu organu, który dokonał wyboru.

V Pracownicy Uczelni

§ 56

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 57

1. Nauczycielami akademickimi Uczelni są:
 - 1) pracownicy dydaktyczni,
 - 2) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) docenta,
 - 5) starszego wykładowcy,
 - 6) wykładowcy,
 - 7) asystenta,
 - 8) lektora lub instruktora.

§ 58

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa Senat.

§ 59

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez Senat Uczelni na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
2. Warunkiem zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Uczelni jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

§ 60

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie.
2. Na stanowisku docenta może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora i doświadczenie zawodowe związane z prezentowaną przez siebie specjalnością zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej trzech lat, albo po przepracowaniu co najmniej czterech lat w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.

3. Na stanowiskach, o których mowa w § 57 ust. 2 pkt 5-6, mogą być zatrudnione osoby posiadające stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i doświadczenie zawodowe związane z prezentowaną przez siebie specjalnością zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej czterech lat, albo po przepracowaniu co najmniej czterech lat w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
4. Na stanowisku asystenta, lektora i instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
5. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora może wynosić 10 lat.
6. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby, o której mowa w ust. 5, może być przedłużony o kolejne 2 lata, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną opinię promotora związaną z zaawansowaniem prac nad rozprawą doktorską.
7. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta może być skrócony, gdy osoba uzyskała w krótszym terminie niż określony w ust. 5 tytuł naukowy doktora.
8. Bieg terminu okresu zatrudnienia określonego w ust. 5 ulega zawieszeniu w przypadkach:
 - 1) trwania urlopu macierzyńskiego,
 - 2) urlopu wychowawczego,
 - 3) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 4) odbywania służby wojskowej, służby zastępczej oraz na czas przeszkolenia wojskowego,
 - 5) uzasadnionego wyjazdu zagranicznego.
9. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta może być przedłużony w przypadkach:
 - 1) czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy,
 - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
 - 4) prowadzenia długotrwałych badań naukowych – łącznie nie więcej niż o rok.

§ 61

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
3. Mianowania dokonuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu po zaopiniowaniu przez Radę Instytutu, pod warunkiem posiadania przez nauczyciela akademickiego kwalifikacji określonych w ustawie.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim na podstawie umowy o pracę nawiązuje i rozwiązuje Rektor, na wniosek Dyrektora Instytutu, po zaopiniowaniu przez Radę Instytutu.
5. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych przyczyn, niż określone w art. 123 i art. 124 ustawy, po uzyskaniu zgody Senatu.

§ 62

1. Mianowanie po raz pierwszy w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego po spełnieniu następujących kryteriów:
 - 1) czy zatrudnienie w Uczelni jest podstawowym miejscem pracy,
 - 2) czy zatrudniona osoba może być wliczona do minimum kadrowego firmującego kierunku studiów,
 - 3) czy dotychczasowe zatrudnienie charakteryzuje się znacznym zaangażowaniem w realizację zadań Uczelni.

2. Komisję konkursową powołuje Rektor.
3. Konkurs ogłasza Rektor przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 3) termin składania dokumentów,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: Prorektor jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, o których mowa w ust. 5, winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Z przeprowadzonego konkursu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i przekazuje go Rektorowi celem nawiązania stosunku pracy z wybranym przez komisję kandydatem (kandydatami).

§ 63

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasady obliczania godzin dydaktycznych oraz liczbę godzin dydaktycznych dla nauczycieli akademickich, w tym pełniących funkcje wymienione w ust. 3 i 5 określa Senat.
2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu, z wyłączeniem nauczycieli akademickich pełniących funkcję określoną w ust. 3, wykonywanie ważnych dla Uczelni zadań, w zakresie dydaktyki, rozwoju Uczelni, współpracy krajowej i międzynarodowej, może, zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy, w drodze zarządzenia, obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań.
3. Warunkiem obniżenia wymiaru godzin dydaktycznych jest pełnienie przez nauczycieli akademickich następujących funkcji:
 - 1) Prorektora,
 - 2) Dyrektora Instytutu,
 - 3) zastępcy Dyrektora Instytutu,
 - 4) kierownika Zakładu,
 - 5) kierownika międzyinstytutowej jednostki organizacyjnej.
4. Prorektor obniża Rektorowi jego wymiar zajęć dydaktycznych zgodnie z ust. 1.
5. Szczegółowy wykaz obniżonych godzin dla poszczególnych funkcji określa uchwała Senatu.
6. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 i 3, nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

§ 64

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Instytucie ustala Dyrektor Instytutu.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w pozostałych jednostkach organizacyjnych ustala kierownik tej jednostki.

§ 65

1. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzony prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy. Zasady i tryb powierzania tych zadań określa Senat.
2. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 1, następuje na uzasadniony wniosek Dyrektora Instytutu lub kierownika innej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów. Wniosek wymaga pisemnej zgody nauczyciela akademickiego.

§ 66

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, nie rzadziej niż raz na cztery lata, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ust. 4 ustawy.
3. W Uczelni funkcjonuje system oceny nauczycieli akademickich, którego niezbędnym elementem jest coroczna ewaluacja prowadzona wśród studentów Uczelni w formie ankiety.
4. Arkusz ewaluacyjny, do przeprowadzenia ankiety wśród studentów Uczelni, opracowuje Dział Nauczania i Spraw Studenckich. Za opracowanie arkusza i przeprowadzenie ewaluacji odpowiada Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów.
5. Do przeprowadzenia oceny nauczyciela akademickiego Rektor powołuje w formie zarządzenia komisje oceniające.
6. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
7. Komisja w szczególności dokonuje następujących czynności:
 - 1) podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 swojego składu,
 - 2) analizuje dokumentację przedstawioną przez nauczyciela akademickiego,
 - 3) ocenia spełnianie przez nauczyciela akademickiego kryteriów oceny, określonych w Karcie Oceny, opracowane przez jednostki organizacyjne Uczelni,
 - 4) sporządza protokół z przeprowadzonej oceny,
 - 5) po zakończeniu prac komisji, przewodniczący niezwłocznie przekazuje Rektorowi protokół, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.

§ 67

1. Komisja dokonuje oceny nauczyciela akademickiego w systemie punktowym, uwzględniając w szczególności następujące kryteria:
 - 1) poziom jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - 2) udział w organizacji procesu dydaktycznego,
 - 3) zdolność analityczną i kreatywność,
 - 4) autorstwo (współautorstwo) podręczników, skryptów i pomocy naukowych,
 - 5) zaangażowanie zawodowe pracownika, uczestnictwo w działaniach mających na celu rozwój jednostki organizacyjnej oraz udział w inicjowaniu tych działań,
 - 6) aktywność pracownika w jego doskonaleniu zawodowym, w tym w podnoszeniu kwalifikacji dydaktycznych, naukowych i zawodowych,
 - 7) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac,
 - 8) opinię studentów Uczelni, o której mowa w § 66 ust. 3-4.

2. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest w formie pisemnej przedstawić komisji swój dorobek dydaktyczny i naukowy, zgodnie z punktami zawartymi w Karcie Oceny, o której mowa w § 67 ust. 7 pkt 3.

§ 68

1. W wyniku przeprowadzonej oceny nauczyciel akademicki może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
2. Nauczyciel akademicki otrzymuje następujące oceny:
 - 1) wyróżniająca - po uzyskaniu co najmniej 80 punktów,
 - 2) pozytywna - po uzyskaniu co najmniej 51 punktów,
 - 3) negatywna - przy liczbie 50 punktów i niżej.
3. Komisja oceniająca przedstawia ocenę nauczycielowi akademickiemu, który przyjęcie jej do wiadomości potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 69

1. Nauczycielowi akademickiemu, który nie zgadza się z oceną przysługuje prawo złożenia odwołania do komisji odwoławczej, powołanej przez Senat, w terminie 14 dni od daty zapoznania się z oceną.
2. Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie nauczyciela akademickiego w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania.
3. W wyniku rozpatrzenia odwołania komisja odwoławcza kieruje sprawę do komisji oceniającej, w celu ponownego rozpatrzenia, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy komisji lub braków w dokumentacji, albo podtrzymuje stanowisko komisji.
4. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.

§ 70

1. Kartę oceny nauczyciela akademickiego wraz z protokołem włącza się do jego akt osobowych.
2. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, dodatkową ocenę przeprowadza się po roku.
3. Uzyskanie ponownej oceny negatywnej może skutkować rozwiązaniem stosunku pracy.

§ 71

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Senat.
2. Urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 1-4 ustawy, udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez Dyrektora Instytutu i Radę Instytutu.
3. W przypadku pracowników jednostek międzyinstytutowych urlopów, o których mowa w ust. 2, udziela Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki międzyinstytutowej i Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów.
4. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2 Rektor uwzględnia przede wszystkim to, czy tematyka prowadzonych prac naukowych, w związku z którymi udzielany jest urlop, mieści się w profilu działalności Uczelni.
5. Do wniosku należy dołączyć w przypadku przygotowania rozprawy doktorskiej opinię promotora pracy, a w przypadku pracy habilitacyjnej opinię osoby posiadającej tytuł naukowy profesora o specjalności naukowej, z zakresu której przygotowywana jest praca habilitacyjna.

6. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela Rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.

§ 72

Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Rektor.

§ 73

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do Spraw Nauczycieli Akademickich.
3. Rzecznika dyscyplinarnego w Uczelni powołuje Rektor. Kadencja rzecznika trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
4. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich wybiera Senat.
5. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich Senat wybiera:
 - 1) jednego nauczyciela akademickiego z każdego Instytutu zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego,
 - 2) jednego nauczyciela akademickiego z każdego Instytutu z grupy pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 3) dwóch przedstawicieli studentów, spośród kandydatów przedstawionych przez organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.
6. Członkowie komisji spośród siebie wybierają przewodniczącego i zastępcę Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich. Przewodniczącym i zastępcą może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
7. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich orzeka w składzie określonym w art. 142 ust. 1 ustawy.
8. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, Prorektorów, Dyrektorów Instytutów.
9. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
10. Do wyborów uzupełniających skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-5.

§ 74

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora określa regulamin ustalony przez Senat Uczelni.

§ 75

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.

2. Na nagrody, o których mowa w ust. 1, tworzy się specjalny Fundusz nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w wysokości 1% rocznych wynagrodzeń osobowych tych pracowników.
3. Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przyznawane są w szczególności za:
 - 1) wzorowe i sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z zakresu czynności,
 - 2) zaangażowanie w pracy,
 - 3) dbałość o jakość wykonywanej pracy, jej terminowość, kreatywność, samodzielność i umiejętność organizacji własnej pracy,
 - 4) podnoszenie i doskonalenie swoich kwalifikacji.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznaje Rektor.
5. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.
6. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych z uzasadnieniem przedstawiają Rektorowi:
 - 1) Prorektorzy,
 - 2) Dyrektorzy Instytutów i kierownicy jednostek ogólnouczeniowych,
 - 3) Kanclerz,
 - 4) kierownicy jednostek organizacyjnych pionu administracyjnego.
7. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Komisji, o której mowa w ust. 8.
8. Wnioski o nagrody rozpatruje i opiniuje Komisja powołana przez Rektora, w skład której wchodzi:
 - 1) Kanclerz jako przewodniczący,
 - 2) dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wyznaczonych przez Rektora.
9. Wnioski do zaopiniowania przez Komisję Rektor przedkłada przewodniczącemu Komisji.

VI Studia i studenci

§ 76

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego stopnia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, stosownie do uchwały Senatu podjętej zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, w Uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez Uczelnię kierunkami studiów oraz kursy dokształcające.
3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta, w tym szczegółowe warunki skreślenia z listy studentów, określa Regulamin Studiów, uchwalony przez Senat Uczelni, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów nauczania.
5. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów, wprowadzone zarządzeniem Rektora.

§ 77

Wykłady w Uczelni są otwarte.

§ 78

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą Senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała Senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uczelni.
3. Rekrutacje na studia wyższe prowadzą Komisje Rekrutacyjne powołane przez Rektora w drodze zarządzenia, na wniosek Dyrektora Instytutu na co najmniej miesiąc przed wyznaczonym terminem rekrutacji. Komisje Rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
4. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Rektora w drodze zarządzenia. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 79

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:

"Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje Uczelni oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile".

§ 80

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez Senat Uczelni.

§ 81

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim Samorządu Studenckiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów,
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów.
3. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje Rektor na okres kadencji organów Uczelni spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
4. Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów liczy siedmiu członków i składa się z przewodniczącego Komisji, którym jest nauczyciel akademicki, oraz z trzech nauczycieli akademickich i trzech studentów.
5. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów liczy siedmiu członków i składa się z przewodniczącego Komisji, którym jest nauczyciel akademicki, oraz z trzech nauczycieli akademickich i trzech studentów.
6. Członków komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów powołuje Senat spośród nauczycieli akademickich na wniosek Rektora oraz spośród studentów przedstawionych przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.
7. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i członkiem Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów.
8. Kadencja studentów – członków komisji, o których mowa w ust. 2, trwa dwa lata.

9. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 8
10. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed Sądem Koleżeńskim I i II instancji określa Regulamin Samorządu Studenckiego.

VII Mienie, finanse i administracja Uczelni

§ 82

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości.
3. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
4. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z prowadzenia wydzielonej działalności gospodarczej.

§ 83

1. Uczelnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy.
2. Uczelnia może prowadzić, wyodrębnioną w formie zakładów gospodarczych, działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług oraz działalności wytwórczej.
3. Zakłady, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Kanclerza, za zgodą Senatu.
4. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Kanclerza.

§ 84

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 104 ust. 1 ustawy, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 ustawy.

§ 85

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Uczelni.
2. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
 - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników,
 - 4) pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników administracji i obsługi gospodarczej jemu podległych,
 - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni.

§ 86

1. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz działa przy pomocy dwóch zastępców – w tym Kwestora.
3. Zastępców Kanclerza – w tym Kwestora – powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kanclerza.
4. Kanclerz składa Rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

§ 87

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa Regulamin Organizacyjny wydany przez Kanclerza po zatwierdzeniu przez Rektora.

§ 88

Radca prawny, specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, pełnomocnik ds. informacji niejawnych, specjalista ds. obronnych, podlegają bezpośrednio Rektorowi.

§ 89

1. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami Działu V ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Pracownicy i studenci Uczelni organizujący zgromadzenie na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia,
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
5. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.
6. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia,
 - 2) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo lub usiłuje udaremnić zgromadzenie,
 - 3) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

IX Postanowienia końcowe

§ 90

1. Statut Uczelni uchwała Senat większością co najmniej dwóch trzecich głosów swojego składu.
2. Statut Uczelni po uchwaleniu przez Senat wchodzi w życie z dniem wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji zatwierdzającej ten Statut zgodnie z art. 56 ust. 3 ustawy.
3. Do zmian Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
4. Z propozycją zmiany Statutu może wystąpić Rektor lub 1/4 statutowego składu Senatu.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut zatwierdzony przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15.09.2004 roku.

SZTANDAR
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE





**GODŁO
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE**



Barwy Godła: biały, niebieski – PMS 2718, szary – PMS 428.

**FLAGA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE**



Stosunek szerokości flagi do jej długości – wynosi 5:8.

Barwy Flagi – zgodnie z barwami Godła Uczelni.