

Załącznik nr 3
do Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 tys. zł

WZÓR

Piła, dnia.....

ZAPOTRZEBOWANIE

na zakupy (np. sprzęt, materiały), usługi, roboty budowlane

dla.....
(podać nazwę komórki organizacyjnej)

przeznaczone do.....
(określić potrzebę – cel)

ujęte w ramach przyznanego limitu wydatków.

Lp	Wyszczególnienie	Jm	Ilość	Szacunkowa wartość (ilość x szacunkowa cena)	Rodzaj kosztu	Uwagi (np. link do zakupu poza przetargiem)

* Szacunkowa wartość - podanie szacunkowej wartości nie jest wymagane w przypadku sprzętu komputerowego i A-V. Akceptowane jest określenie jednej szacunkowej wartości dla kilku pozycji zapotrzebowania, pod warunkiem, że dotyczą tego samego rodzaju kosztów.

** Rodzaj kosztu – należy podać nazwę rodzaju kosztów z tabeli „Limity środków finansowych przeznaczonych na realizację wydatków bieżących w danym roku” dla danej komórki organizacyjnej.

*** W przypadku materiałów biurowych i tonerów ujętych w przetargu, należy określić nazwę i numer pozycji, a także przyjąć ceny określone w cenniku, przekazywanym przez Sekretariat Kanclerza.

Wydatek w ramach limitu/ poza limitem podpis osoby zamawiającej

.....
podpis osoby wspomagającej nadzór nad wykorzystaniem limitów wydatków